

PATVIRTINTA

Alytaus miesto vietos veiklos grupės valdybos susirinkimo
2024 m. gruodžio 20 d. protokolu Nr. 22

ALYTAUS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ TEIKIMO, VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau – vietos plėtros projektų PĮP) teikimo, vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Alytaus miesto vietos veiklos grupės įstatais;

1.2. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

1.3. 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo“, 4 priede išdėstytu 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ERPF), 5 priede išdėstytu 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų įgyvendinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu (ESF+) (toliau kartu – PFSA);

1.4. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis (toliau – Administravimo taisyklės) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2022 m. rugpjūčio 3 d. sprendimu Nr. C(2022) 5742 (toliau – Investicijų programa), bendruosiuose nuostatuose, Strateginio valdymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose strateginio valdymo sistemą ir Investicijų programos įgyvendinimą.

3. Aprašas reglamentuoja vietos plėtros PĮP, skirtų Alytaus miesto 2024-2029 metų vietos plėtros strategijai (toliau – VPS) įgyvendinti, teikimo, vertinimo ir atrankos procedūras.

II. KVIETIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, DERINIMAS IR VIEŠINIMAS

4. VVG darbuotojai parengia Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų teikti vietos plėtros PĮP planą (toliau – Kvietimų planas). Kvietimų planas rengiamas pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą PĮP 3 metams. VVG darbuotojai Taisyklėse nustatyta tvarka suderina Kvietimų planą su Vidaus reikalų ministerija. Kvietimų planas nuolat atnaujinamas papildant naujais planuojamais Kvietimais bei patikslinant planuojamas Kvietimų datas, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

5. VVG organizuoja kvietimo teikti vietos plėtros projektų PĮP (toliau – Kvietimas) paskelbimą vadovaudamasi Kvietimų planu.

6. Kvietimo forma rengiama pagal tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“ (toliau – tarpinstitucinės darbo grupės) patvirtintą formą, kuri skelbiama www.esinvesticijos.lt, skiltyje „Dokumentai“.

7. VVG darbuotojai pildo Kvietimo formą atsižvelgdami į Reglamento (ES) Nr. 2021/1060 33 straipsnio 3 dalies b punktą, PFSA, Administravimo taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Pažangos priemonės aprašo nuostatas.

8. Kartu su Kvietimo forma VVG darbuotojai parengia Kvietimo dokumentus: vietos plėtros projektų atrankos kriterijus bei pareiškėjams skirtas vietos plėtros PĮP atrankos ir finansavimo sąlygų gaires (toliau - gairės pareiškėjams). Vietos plėtros projektų atrankos projektų kriterijai bei gairės pareiškėjams rengiami ir tvirtinami atskirai kiekvienam kvietimui. Aprašas taikomas pagal visus Kvietimus pateiktų vietos plėtros projektų vertinimui ir atrankai.

9. VVG Kvietime gali numatyti sąlygą, kad vietos plėtros PĮP, kurie surinks 55 ir daugiau balų ir nepateks į siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą, bus siūlomi Vidaus reikalų ministerijai įtraukti į rezervinį vietos plėtros PĮP sąrašą. Kvietime tokiu atveju nurodoma, kad rezerviniams vietos plėtros PĮP finansuoti lėšų nėra.

10. Kvietimo forma ir Kvietimo dokumentai (toliau kartu – Kvietimo dokumentai) turi būti:

10.1. parengti atsižvelgiant į VPS nuostatas;

10.2. aiškūs ir tinkami vietos plėtros PĮP atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, vengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinti, kad atrinkti vietos plėtros PĮP atitiktų VPS ir pirmenybė būtų teikiama didesnei indėlei į VPS uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems vietos plėtros PĮP.

11. Kvietimo dokumentus tvirtina VVG valdyba. Priimant sprendimus, kuriais tvirtinami ar keičiami Kvietimo dokumentai, užtikrinama, kad:

12. kiekvienas priimant sprendimą dalyvaujantis asmuo (VVG valdybos narys) turi patvirtintų savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria išipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant VVG sprendimą dėl Kvietimo dokumentų tvirtinimo ar jų pakeitimų. VVG priimant sprendimą dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu jis jau vieną kartą yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš miesto VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo dokumentų.

13. VVG valdybai priimant sprendimus, kuriais tvirtinami Kvietimo dokumentai ar jų pakeitimai, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų VVG valdybos nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos

14. VVG patvirtinti Kvietimo dokumentai Administravimo taisyklių 139 punkte nurodytomis sąlygomis ir terminais (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų iki Kvietimo paskelbimo datos) pateikiami Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau - CPVA), kuri Kvietimą paskelbia Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus pirmojo skirsnio nustatyta tvarka.

15. VVG informaciją apie paskelbtą Kvietimą kartu su paskelbto Kvietimo nuoroda paviešina interneto svetainėje www.alytusvvg.lt. Siekiant efektyviau informuoti galimus pareiškėjus informacija apie Kvietimą skelbiama socialinio tinklo Facebook paskyroje, taip pat informacija gali būti skelbiama vietos žiniasklaidos priemonėse, savivaldybės tinklapyje. Užtikrinama, kad informacija apie Kvietimą būtų vieša ir prieinama visą Kvietime nurodytą vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpį.

16. Jeigu paskelbus Kvietimą atsiranda poreikis keisti Kvietimo dokumentus, VVG atlieka Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 35-39 punktuose nurodytus veiksmus.

17. Vietos plėtros PĮP teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis nei 20 darbo dienų nuo Kvietimo paskelbimo.

18. VVG, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kvietimo paskelbimo, surengia mokymus vietos plėtros PĮP rengėjams.

19. VVG nuo Kvietimo paskelbimo iki Kvietime nurodytos vietos plėtros projektų PĮP pateikimo datos turi užtikrinti konsultacijų vietos plėtros PĮP rengėjams teikimą. Konsultacijos teikiamos iš anksto suderintu su pageidaujanciais jas gauti vietos plėtros PĮP rengėjais laiku. Konsultacijos gali būti grupinės arba individualios. Kvietime nurodomi VVG darbuotojų, kurie teikia konsultacijas vietos plėtros PĮP rengėjams, vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys.

20. VVG gali skelbti papildomą Kvietimą teikti vietos plėtros PĮP šiais atvejais:

20.1. kai įvykdžius atranką pagal vieną ar kelis VPS veiksmus, yra panaudojamos ne visos lėšos;

20.2. kai paskelbus Kvietimą VPS veiksmui, negaunama nė vieno vietos plėtros PĮP;

20.3. kai paskelbus Kvietimą VPS veiksmui, visi pateikti vietos plėtros PĮP nesurenka nustatyto minimalaus balų skaičiaus.

II. VIETOS PLĖTROS PĮP VERTINIMAS, VIETOS PLĖTROS PĮP SĄRAŠŲ SUDARYMAS, KEITIMAS IR SPRENDIMO DĖL VIETOS PLĖTROS PĮP FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

21. Vietos plėtros PĮP rengėjai PĮP formas pildo ir teikia duomenų mainų svetainėje <https://dms.investis.lt>

22. CVPA, užregistravusi visus gautus vietos plėtros PĮP, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia juos VVG, kartu nurodydama PĮP suteiktus unikalios projektų kodus.

23. VVG gavus vietos plėtros PĮP, PĮP vertintojai (toliau – vertintojai), kurie, vadovaudamiesi Aprašu, atlieka vietos plėtros PĮP naudos ir kokybės vertinimą (toliau – vertinimas). Kiekvieno vietos plėtros projekto vertinimą atlieka ne mažiau kaip 2 (du) vertintojai.

24. VVG valdybos nariai, dalyvaujantys priimančiais sprendimus tvirtinant vietos plėtros PĮP sąrašą, negali būti skiriami vertintojais.

25. Vertintojais gali būti VVG darbuotojai ar kiti asmenys, atitinkantys šiuos reikalavimus:

25.1. turėti patirties įgyvendinant ir / ar vertinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektus;

25.2. vertintojai negali turėti sąsajų su vertinamų vietos PĮP rengėjais ar jų partneriais, dėl ko galėtų kilti interesų konfliktas.

26. Prieš pradėdamas vertinimą, kiekvienas vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 4 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti. VVG direktorius užtikrina, kad paskirto asmens dalyvavimas vertinant vietos plėtros PĮP nesukeltų interesų konflikto.

27. Vietos plėtros PĮP vertinami vadovaujantis Kvietime nurodytais reikalavimais, atrankos kriterijais ir atrankos sąlygomis, Aprašu, taip pat VPS, PFSA, Taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Administravimo taisyklių nuostatomis.

28. Atlikdami vertinimą, vertintojai gali DMS susirašinėjimo priemonėmis teikti užklausas vietos plėtros PĮP rengėjams dėl jų vietos plėtros PĮP pateikiamos informacijos paaiškinimo ar papildomų, projekto veiksmus pagrindžiančių, dokumentų pateikimo. Vietos plėtros PĮP rengėjai į vertintojų užklausas privalo atsakyti per 3 darbo dienas. Vietos plėtros PĮP rengėjams per nustatytą terminą neatsakius į vertintojų užklausą, vertinamas tęsiamas vadovaujantis esama vietos plėtros PĮP informacija.

29. Jeigu vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo metu nustatoma, kad vietos plėtros PĮP prašomo skirti finansavimo suma yra didesnė už Kvietime nurodytą maksimalią projekto vertę, VVG darbuotojai raštu kreipiasi į vietos plėtros PĮP rengėją su siūlymu įgyvendinti vietos plėtros PĮP už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo rengėjui per 3 darbo dienas nepateikus miesto VVG atsakymo, laikoma, kad vietos plėtros PĮP teikėjas atsisako įgyvendinti vietos plėtros PĮP. Vietos plėtros PĮP rengėjui sutikus su nustatyta finansavimo suma, kuri yra mažesnė nei vietos plėtros PĮP prašoma skirti finansavimo suma, per miesto VVG nustatytą terminą, suderinus su miesto VVG valdyba, vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas gali mažinti veiklų apimtį ir/ arba atsisakyti vykdyti dalį suplanuotų veiklų. Tokiu atveju vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas pateikia patikslintą vietos plėtros PĮP (gali būti tikslinamos tik sumos, PĮP turinys, rodikliai negali keistis).

30. Vertintojai užbaigia vertinimą parengdami vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą. Vertinimo ataskaita turi būti parengta kokybiškai, aiškiai ir argumentuotai, pagal tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą formą. Vertinimas atliekamas ir vertinimo ataskaita užpildoma ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Kvietime nurodytos vietos plėtros PĮP pateikimo datos.

31. Vertintojai atsako už vertinimo ir PĮP vertinimo ataskaitų kokybę, vertinimo atitiktį Taisyklių 5 punkte nurodytiems principams, kvietimo dokumentams, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nuostatomis.

32. Vertinimas baigiamas, kai, atsižvelgiant į vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitose pateiktą vertinimo išvadą, parengiamas ir patvirtinamas siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašas (toliau – PĮP sąrašas).

33. PĮP sąrašą, atsižvelgdami į vertinimo ataskaitų išvadą, pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą rengia VVG darbuotojai. PĮP sąrašė kiekvieno vietos plėtros PĮP nurodomas galutinis projektui skirtų balų skaičius, kuris nustatomas apskaičiuojant ir išvedant matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį. Į PĮP sąrašą traukiami vietos plėtros PĮP, kurie išvedus matematinį visų vertintojų projektui skirtų balų vidurkį, surenka numatytą minimalų arba didesnę balų skaičių. Į PĮP sąrašą įtraukiami vietos plėtros PĮP, kurių įgyvendinimui pagal VPS pakanka lėšų.

34. PĮP sąrašą ir jo pakeitimus tvirtina VVG valdyba. PĮP sąrašas VVG valdybai pateikiamas kartu su rengimo medžiaga – vertinimo ataskaitų ir vietos plėtros PĮP kopijomis. VVG valdyba, priimdama sprendimus dėl PĮP sąrašo sudarymo ar keitimo, turi užtikrinti, kad:

34.1. prieš priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas PĮP sąrašas, kiekvienas VVG valdybos narys turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant miesto VVG sprendimą dėl PĮP sąrašo sudarymo arba jo pakeitimo patvirtinimo. VVG valdybos narys neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu keičiamas PĮP sąrašas ir asmuo

jau yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinės savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš VVG valdybai priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo PĮP sąrašo tvirtinimo;

34.2. ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų VVG valdybos nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

35. VVG valdybai patvirtinus PĮP sąrašą ar jo pakeitimą, VVG darbuotojai PĮP sąrašą ir su juo susijusius dokumentus, vadovaujantis darbo su miesto VVG tvarka, pateikia CPVA atlikti jame nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą.

36. VVG darbuotojai ir VVG valdyba turi užtikrinti, kad vertinimas kartu su parengto PĮP sąrašo pateikimu CPVA truktų ne ilgiau kaip numatyta Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 60.2 papunktyje (ne ilgiau kaip 35 darbo dienas).

37. Tuo atveju, kai VVG valdyba į PĮP sąrašą įtraukia vietos plėtros PĮP ne už visą Kvietimo lėšų sumą, miesto VVG, atsižvelgdama į Taisyklių 10 punkto reikalavimus, patikslina Kvietimų planą ir atlieka Taisyklių 12 punkte numatytus veiksmus.

38. Jei, vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 65 punkto nuostatomis, atliekamas pakartotinis vietos plėtros PĮP vertinimas ir vertinimo rezultatai turi įtakos PĮP sąraše esantiems duomenims, PĮP sąrašas patikslinamas ir teikiamas tvirtinti VVG valdybai. PĮP sąrašo keitimai atliekami laikantis Apraše nustatytų PĮP sąrašo tvirtinimo procedūrų ir atsižvelgiant į PĮP sąrašui sudaryti taikytus VVG valdybos patvirtintus vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos kriterijus.

39. VVG darbuotojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo PĮP sąrašo patvirtinimo ar pakeitimo dienos el. paštu informuoja vietos plėtros PĮP rengėjus apie visus priimtus sprendimus, susijusius su pateiktu vietos plėtros PĮP, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus.

40. VVG valdybos patvirtintas PĮP sąrašas kartu su sprendimo priėmimą įforminančiu VVG valdybos posėdžio protokolu paskelbiamas VVG interneto svetainėje www.alytusvvg.lt.

41. VVG valdybos patvirtintas PĮP sąrašas nelaikomas galutiniu sprendimu skirti finansavimą vietos plėtros projektui. Galutinį sprendimą dėl kiekvieno vietos plėtros projekto finansavimo priima Vidaus reikalų ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriaus 6 skirsnyje nustatyta tvarka, kai CPVA, atlikusi PĮP sąraše nurodytų vietos plėtros projektų tinkamumo finansuoti vertinimą, Ministerijai pateikia vietos plėtros PĮP vertinimo ataskaitą.

42. Vidaus reikalų ministerija, priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projekto finansavimo, gali sudaryti rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą, jei, įvertinusi pagal Kvietimą skirtos bendros ir pagal kiekvieną (Sostinės arba Vidurio ir vakarų Lietuvos) regioną finansavimo lėšų sumos likutį ir CPVA teigiamai įvertintuose vietos plėtros PĮP, kuriems finansuoti neužteko lėšų, prašomą skirti finansavimo lėšų sumą, nusprendžia, kad ateityje bus galimybių šiam Kvietimui skirti papildomų lėšų. Rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas sudaromas 1 metų laikotarpiui Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 85 punkte nustatyta tvarka. Prieš priimdama sprendimą dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąraše esančio vietos plėtros projekto finansavimo, Ministerija kreipiasi į VVG, kad ji įvertintų, ar nepasikeitė šio vietos plėtros projekto poreikis įgyvendinant vietos plėtros strategiją (t. y., ar vietos plėtros projektas išlieka būtinas vietos plėtros strategijos tikslams, uždaviniams, veiksams įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodikliams pasiekti). Priimdama sprendimą dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąraše esančio vietos plėtros projekto finansavimo, Ministerija vadovaujasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 86 punktu.

43. Vidaus reikalų ministerija, priėmusi sprendimą dėl vietos plėtros projektų finansavimo ir, jei taikoma, dėl rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo sudarymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia jį CPVA, kartu informuodama ir VVG. VVG, gavusi informaciją, apie Vidaus reikalų ministerijos priimtą sprendimą informuoja vietos plėtros PĮP rengėjus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Prieš paskelbiant Kvietimą, Aprašas gali būti keičiamas siekiant efektyvesnio VPS įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į VPS pakeitimus.

45. Paskelbus Kvietimą ir vietos plėtros PĮP vertinimo metu aprašas nekeičiamas.